

証明書交付願い
Request for Certificates/Transcripts

申請年月日 Date	20 / / 西暦(Year) 月 (Month) 日 (Day)	
ID No.		
生年月日 Date of Birth	20 / / 西暦(Year) 月 (Month) 日 (Day)	
氏名 Name		
送付先住所 Mailing Address *郵送希望の場合 *Optional for mailing	〒 郵送の場合は、1送付先につき、郵送手数料200円が必要です。 Mailing charge is 200 yen for each delivery.	
電話番号 Phone	() —	
どちらが必要か Which is needed?	Japanese ・ English	
	Academy ・ University	
必要証明書 Certificate(s) required	A KIU規定様式によるもの 1通 500円 2通目以降200円 KIU Regular form: 500 yen for one, 200 yen for 2 and more	必要枚数 How many?
	1 在学証明書 Certificate of Enrollment	()
	2 成績証明書 Transcript	()
	3 卒業見込み証明書 Certificate of Graduation (Expected)	()
	4 卒業証明書 Certificate of Graduation	()
5 在籍証明書 (過去の在籍者) Certificate of Previous Enrollment	()	
B 規定様式以外のもの 1通 1,000円 Other than KIU Regular form 1,000 yen/each		
説明 Description ()	()	
証明書以外(推薦状等)は、書いていただく先生に直接お願いしてください。 事務所を通す必要はありません。 As for documents other than certificates and transcripts (such as references, etc.), please directly make the request to the teacher who will write the document.		
使用目的 Purpose of use	大学(院)受験 (College/Graduate school entrance exam) ・ 就職 (Employment) 留学 (Study abroad) ・ その他 (Other): ()	
合計欄 Total	発行通数 Number of documents ()	発行手数料領収印 Issuance fee Receipt
	郵送件数 Number of Deliveries ()	
	合計額 Total Payment ¥	

- * 証明書発行には1週間程度がかかります。It takes about a week to issue your certificates or/and transcripts.
- * 申請時に手数料をお支払いください。Please pay the fees at the school office, when you make an official request.
(振り込みの場合: 京都銀行 大住支店 普通 3990171 京都インターナショナルユニバーシティ)
(Bank Transfer : Bank of Kyoto, Osumi Branch, Ordinary ("Futsu") Account 3990171 Kyoto International University)
- * 申請後6ヶ月を経過しても受け取りに来ない場合は、無効となります。
If you do not come to pick up the document(s) within 6 months after applying, it will be invalid.